



Carlijn Groen  
Opvoed- & individuele coaching

## Algemene voorwaarden

Dit statement is geldig vanaf 1 augustus 2024.

Carlijn Groen opvoed- & individuele coaching.

Werfpad 8, 5212 VJ 's-Hertogenbosch

[info@carlijngroencoaching.nl](mailto:info@carlijngroencoaching.nl)

KVK nummer: 94525544

### 1. Algemeen

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door Carlijn Groen opvoed- & individuele coaching hierna te noemen Carlijn Groen.

1.2. Door gebruik te maken van de diensten van de Coach, stemt de cliënt in met deze algemene voorwaarden.

1.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd door Carlijn Groen.

1.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden die door Carlijn Groen zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van een dienst.

### 2. Definities

2.1. Carlijn Groen: De zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) die opvoedcoaching of individuele coachingsdiensten verleent.

2.2. Klant: De persoon of instelling die gebruik maakt van de diensten van de Carlijn Groen.

2.3. Diensten: Alle werkzaamheden en adviezen die Carlijn Groen verricht in het kader van opvoedcoaching en/ of individuele coaching.

### 3. Overeenkomst

3.1. Door ondertekening van een overeenkomst/ een opdrachtbevestiging, of per mail akkoord te geven verklaart de klant kennis genomen te hebben van de algemene voorwaarden.

3.2. De overeenkomst of een opdrachtbevestiging bevat een omschrijving van de diensten en de eventuele duur.

3.3. Carlijn Groen behoudt zich het recht voor om de diensten en tarieven te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk aan de klant medegedeeld en treden in werking 30 dagen na de bekendmaking, tenzij anders aangegeven.

### 4. Verplichtingen van de Coach

4.1. Carlijn Groen zal de diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

4.2. Carlijn Groen zal de belangen van de client naar eer en geweten behartigen.

4.3. Carlijn Groen houdt zich aan de geldende ethische en wettelijke normen binnen het vakgebied.

## 5. Verplichtingen van de klant

- 5.1. De klant verstrekt tijdig en volledig alle informatie die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de diensten.
- 5.2. De klant draagt zorg voor een goede bereikbaarheid en samenwerking tijdens de dienstverleningsperiode.
- 5.3. De klant voldoet de afgesproken tarieven binnen de gestelde betalingstermijnen.

## 6. Tarieven en Betaling

- 6.1. De tarieven voor de diensten van Carlijn Groen staan vermeld op de site [www.carlijngroencoaching.nl](http://www.carlijngroencoaching.nl). Deze tarieven worden tijdens het eerste gesprek gecommuniceerd en uiteindelijk gehanteerd mits schriftelijk of mondeling anders overeengekomen.
- 6.2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.3. Bij niet tijdige betaling is de cliënt in verzuim en heeft de Carlijn Groen het recht om de wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
- 6.4. Indien de klant in verzuim is, is Carlijn Groen gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen.
- 6.5. De offertes van Carlijn Groen zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, wordt er een termijn van 30 dagen gehanteerd. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
- 6.6. Sessies die worden afgenomen middels een sessiepakket en middels een betaling voldaan zijn worden binnen een gesteld termijn afgenomen.
- 6.7. Als de klant besluit vroegtijdig te stoppen of geen gebruik meer te maken van de sessies in een sessiepakket, waarvoor al betaald is, is restitutie helaas niet mogelijk mits anders overeengekomen.

## 7. Annulering en Wijziging

- 7.1. Annulering of wijziging van afspraken door de klant dient minimaal 24 uur van tevoren te gebeuren.
- 7.2. Bij niet tijdige annulering heeft Carlijn Groen het recht om de geplande dienst volledig in rekening te brengen.
- 7.3. Carlijn Groen behoudt zich het recht voor om een afspraak te annuleren of te verplaatsen in geval van overmacht, zoals ziekte of onvoorziene omstandigheden. In dergelijke gevallen wordt de cliënt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
- 7.4. Indien Carlijn Groen door omstandigheden ten tijden van de opdracht meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de opdrachtbevestiging, is Carlijn Groen gerechtigd daaruit voortvloeiende meerkosten in rekening te brengen. Dit wordt echter vooraf met elkaar gecommuniceerd en overeengekomen.

## 8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Carlijn Groen is slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of grove nalatigheid van haar zelf.
- 8.2. De aansprakelijkheid van de Carlijn Groen is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering van de Carlijn Groen wordt uitgekeerd. Indien er geen verzekering van toepassing is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienst in rekening is gebracht.
- 8.3. Carlijn Groen is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of schade door bedrijfsstagnatie.

## 9. Geheimhouding

9.1. Carlijn Groen is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van de Cliënt heeft verkregen.

9.2. Deze verplichting geldt niet indien Carlijn Groen een wettelijke plicht tot openbaarmaking heeft.

## 10. Privacy

10.1. Carlijn Groen verwerkt persoonsgegevens van de Cliënt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie het Privacybeleid van de Carlijn Groen voor meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verzameld, verwerkt en bewaard.

## 11. Geschillen

11.1. Op alle overeenkomsten tussen Carlijn Groen en de klant is Nederlands recht van toepassing.

11.2. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de overeenkomst worden bij voorkeur opgelost door onderling overleg. Indien dit niet mogelijk blijkt, zullen geschillen worden voorgelegd aan autoriteit persoonsgegevens (AP).

## 12. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

12.1. Carlijn Groen behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

12.2. Wijzigingen worden schriftelijk aan de cliënt medegedeeld en treden in werking 30 dagen na de bekendmaking, tenzij anders aangegeven.

## 13. Slotbepalingen

13.1. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

13.2. Partijen zullen in overleg treden om een nieuwe bepaling overeen te komen die in de geest van de oorspronkelijke bepaling past.

---

*Voor vragen of nadere toelichting kan de Cliënt contact opnemen met Carlijn Groen opvoed- & individuele coaching middels de volgende contact gegevens:*

[info@carlijngroencoaching.nl](mailto:info@carlijngroencoaching.nl)

+31648155410